INFORME TÉCNICO EJECUCIÓN EVENTO Y/O ACTIVIDAD
CONTRATO 506 -2026 ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA

	No. EVENTO Sec General	**ss 90**	**No. Control Asociación de Hogares si a la Vida**	**163**

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE (En caso de ser compartida por favor nombrarlas)	OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE PAZ VICTIMAS Y RECONCILIACIÓN
Nombre evento y/o actividad	PRIMER ESPACIO AMPLIADO MESA DISTRITAL DE PARTICIPACIÓN EFECTIVA DE VÍCTIMAS
Dependencia responsable del evento	EQUIPO PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA TERRITORIAL

Fecha Inicio	jueves, 23 de julio de 2026	**Fecha fin**		jueves, 23 de julio de 2026
Hora de Inicio Día 1	9:00	**Hora de Fin Día 1**		16:00
Hora de Inicio Día 2		**Hora de Fin Día 2**		
Lugar del Evento	CENTRO DE MEMORIA, PAZ Y RECONCILIACIÓN UBICADO EN LA CARRERA 19B #24-8	**Dirección lugar del evento**		CENTRO DE MEMORIA, PAZ Y RECONCILIACIÓN UBICADO EN LA CARRERA 19B #24-8

SERVICIOS PRESTADOS

Servicios y/o elementos del tarifario

Item	Concepto	Descripción específica (Si aplica)	Cantidad	Dias	Fecha entrega o prestación del servicio
5	Refrigerio para Protocolo:Incluye puesto por persona con: plato base, plato fuerte, plato sopa, vaso largo o de jugo, copa de agua, tenedor fuerte, cuchillo fuerte, cuchara o tenedor de entrada y cuchara o tenedor para postre (según corresponda). Carbohidrato 120g. Bebida caliente de 12 oz. Proteína 200g. Mantequilla 10g. Mermelada 15g. Fruta 150g. Presentar 4 alternativas por componente (una vegetariana y/o vegana o vegana) y atender solicitudes de enfoque diferencial. Incluye transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda). Garantizar cadena de frío hasta la entrega. Si se requiere, incluir cavas para refrigeración. Servicio-cocina: persona encargada de mise en place, porcionar y emplatar (servicio en plato).	Entregar 10:30 a.m. en el Centro de Memoria, Paz y Reconciliación , refrogerios servido responsable Eliana Poveda, 3203134402	40	1	23/07/2026
14	Estación de Café VIP Incluye tabla de quesos (importados o nacionales), galletas variadas (saladas, dulces y de mantequilla) en presentación individual, almojábanas frescas, productos de desayuno y de paquete, mezclas de papas, chicharrones y achiras, frutos secos (nueces, maní, almendras, pistacho, etc.). Jugo natural en vaso de vidrio o cristal. Variedad de productos de panadería (pan baguette, pan de arándanos, corazones, tortas). Bebidas: café, capuchino, chocolate, aguas aromáticas, agua. Se sirve en pocillo de porcelana o vaso de vidrio, según corresponda. Se debe usar menaje de loza nacional o importada. Atender solicitudes de enfoque diferencial. Incluye transporte, distribución y servicio (servicio en plato o dispuesto sobre mesa de estación de servicio). Servicio-cocina: persona encargada de mise en place, porciona y emplata.	Entregar 08:30 a.m. en el Centro de Memoria, Paz y Reconciliación responsable Eliana Poveda, 3203134402	40	1	23/07/2026
585	Mesero Personal con certificación en manipulación de alimentos, excelente presentación personal y vestimenta acorde con el tipo de evento, conforme a las instrucciones de la entidad. Debe contar con actitud de servicio, conocimientos básicos en cocina y protocolo. La cantidad de meseros se determinará según las necesidades específicas del servicio, siguiendo estas recomendaciones generales: *Estación de café o refrigerios tipo buffet: 1 mesero por cada 25 a 30 personas. *Refrigerios servidos a la mesa: 1 mesero por cada 15 a 20 personas. *Almuerzos y cenas servidos a la mesa: 1 mesero por cada 8 a 12 personas. *Almuerzos o cenas tipo buffet: 1 mesero por cada 20 a 25 personas.	Entregar 10:30 a.m. en el Centro de Memoria, Paz y Reconciliación responsable Eliana Poveda, 3203134402	2	1	23/07/2026
60	Mantel Faldón 1.80 mts	Entregar 08:30 a.m. en el Centro de Memoria, Paz y Reconciliación responsable Eliana Poveda, 3203134402	7	1	23/07/2026

ÍTEMS NO INCLUÍDOS EN EL TARIFARIO (PAGOS A TERCEROS E INTUITO PERSONAE)

Concepto	Descripción específica (Si aplica)	Cantidad	Días	Fecha entrega o prestación del servicio

DESCRIPCIÓN DESARROLLO EVENTO Y/O ACTIVIDAD

RELACIÓN DEL PERSONAL QUE PRESTO EL SERVICIO EN EL LUGAR DEL EVENTO

MESERO: GUSTAVO ADOLFO RODRIGUEZ RIAÑO IDENTIFICADO CON C.C 79.699.356, MESERO: JAIRO EDUARDO RODRIGUEZ DIAZ IDENTIFICADO CON C.C 79.386.925

DESCRIPCIÓN DESARROLLO EVENTO Y/O ACTIVIDAD
El día 23 de julio se prestó el servicio de estación de café VIP con los alimentos y bebidas previamente solicitados, iniciando su instalación y disponibilidad a las 8:00 a. m. y permaneciendo en funcionamiento durante la jornada programada. Asimismo, se prestó el servicio de dos (2) meseros, quienes apoyaron la atención de los asistentes mediante el servicio de alimentos y bebidas, la organización de la estación de café y el montaje de la mesa con los manteles faldón de 1,80 metros solicitados. Igualmente, realizaron la disposición de la vajilla, platos y cubiertos necesarios para el servicio del refrigerio de protocolo programado para las 11:00 a. m. Todos los servicios fueron prestados en el lugar y horario establecidos, garantizando el cumplimiento de las medidas sanitarias y los estándares de calidad e inocuidad de los alimentos y bebidas suministrados.
DECLARACIÓN DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS AL O LOS RESPONSBALES DEL EVENTO: Yo (nombre del ejecutivo de cuenta), manifiesto que los bienes y servicios objeto de la solicitud No. _____ fueron entregados y recibidos a satisfacción a (Indicar nombre y teléfono del funcionario o contratista al que le fue entregado el bien o servicio), en las condiciones solicitadas.
Yo **DANIELA MOLINA RAMIREZ**, manifiesto que los bienes y servicis objeto de la solicitud **No. 90** fueron entregados y recibidos a satisfacción a ELIANA POVEDA, TELEFONO: 3203134402, en las condicones solicitadas.
SOPORTE FOTOGRÁFICO Y/O AUDIOVISUAL
Se anexa en documento adjunto al presente.

RELACIÓN DEL PERSONAL DEL OPERADOR LOGÍSTICO		
Elaboró Ejecutivo operador	**Aprobó (Coordinador operador)**	**Observaciones**
Nombre	Nombre	
DANIELA MOLINA RAMIREZ	**Maria Angelica Mora Roncancio**	
		